

Splošni pogoji za poslovanje s sefi

1. Pojem sefov

Sefi so jekleni predalčki - omarice, vgrajene v posebnih prostorih bančnega trezorja ali v posebnih blagajnah, z namenom izdajanja v najem komitentom in drugim zainteresiranim strankam za hranjenje vrednostnih predmetov ali dokumentov.

2. Kaj se hrani v sefih?

Najemnik lahko v sefu hrani vse vrednosti, razen predmetov in izdelkov, ki bi utegnili ogrožati varnost banke ali drugih sefov (pokvarljivi, požarno eksplozivni, radioaktivni ali predmeti in izdelki podvrženi razpadanju in podobno) ter predmeti, izdelki ali dokumenti, katerih posest ali promet sta zakonsko prepovedana.

Bančni delavec ima pravico, da po potrebi, kadar obstaja sum, preveri vsebino, ki jo najemnik vlaga, vendar le glede njene primernosti, ne pa njene vrednosti. Banka ne vodi nobene evidence predmetov, ki se hranijo v sefu.

3. Kdo lahko najame sef?

Najemnik sefa je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba. Najemnik sefa sklene z banko pogodbo o najemu sefa. Pred podpisom pogodbe seznaniti banka najemnika s Splošnimi pogoji za poslovanje s sefi. Najemnik sefa ne more prenesti svojih pravic in obveznosti iz pogodbe na drugo osebo oziroma ne more posojati sef drugi osebi.

4. Pogodba o najemu sefa

Stranka, ki želi najeti sef, sklene z banko pisno pogodbo o najemu sefa. Če sef najame pravna oseba, mora predložiti pisni zahtevek za najem sefa z navedenimi pooblaščenimi osebami. Izpolnjeno pogodbo o najemu sefa pa mora potrditi z žigom podjetja in podpisom odgovorne osebe.

Pogodbo o najemu sefa ni možno skleniti na geslo ali na prinosnika.

Najemnik in banka določita v pogodbi naslednje elemente: številko sefa, velikost sefa (A,B,C,D,E), čas uporabe (en mesec, eno leto), število predanih ključev (1, 2).

5. Čas najema sefa

Čas najema določita najemnik in banka sporazumno. Najkrajša doba najema sefa je 30 dni. Vsak začetni mesec se računa kot cel.

Pogodba o najemu sefa se lahko sklene za točno določeno obdobje ali pa za nedoločen čas. Pri pogodbah sklenjenih za točno določeno obdobje plača najemnik sefa najemnino za to obdobje vnaprej. Pri pogodbah sklenjenih za nedoločen čas, plača najemnik sefa ob sklenitvi pogodbe najemnino za tekoče leto, na začetku naslednjega leta pa plača najemnino za eno leto vnaprej.

6. Vplačilo varščine

Tuja fizična ali pravna oseba oz. domača fizična oseba, ki ne posluje z našo banko, je pri najemu sefa dolžna plačati varščino, ki je enaka petkratni letni najemnini sefa, ne glede na dejanski čas najema sefa. Varščina je namenjena za plačilo neplačane najemnine sefa oz. nasilnega odpiranja sefa. Najemnik sefa je upravičen do vračila varščine, ko prekine pogodbo, poravna vse obveznosti do banke in vrne ključe sefa. Vplačana sredstva za varščino se ne obrestujejo.

7. Izkaznica za vstop k sefu

Ob sklenitvi pogodbe izda banka najemniku sefa in pooblaščenim osebam izkaznico, s katero le-ti dokazujejo, da so najemniki sefa. Po izteku oz. ob prekinitvi pogodbe o najemu sefa, vrne najemnik izkaznico banki.

8. Dostop do sefa

Dostop do prostorov, kjer je sef nameščen ima samo najemnik ali oseba, ki jo najemnik pooblasti. Pristop k sefu je omogočen najemniku ali njegovemu pooblaščenju v rednem delovnem času poslovalnice v kateri se sef nahaja in v prisotnosti bančnega delavca.

Po prihodu v prostor, kjer je sef, je najemnik dolžan bančnemu delavcu najprej pokazati izkaznico za vstop k sefu in veljaven osebni dokument ter se podpisati v evidenčni karton najemnika sefa.

V kolikor najemnik sefa ni plačal najemnine se mu ne dovoli pristopa k sefu. Pristop k sefu se ne dovoli niti pooblaščenim osebam.

9. Ključi sefa

Sef ima dva med seboj različna ključa, od katerih eden ostane v banki, drugega pa dobi najemnik sefa ob podpisu pogodbe o najemu sefa in plačilu najemnine.

Najemnik mora prejete ključne sefa skrbno hraniti in jih ne sme izročati nepooblaščenim osebam.

Morebitno izgubo ključa mora najemnik takoj pisno prijaviti banki. Banka je dolžna izvršiti zamenjavo ključavnice in ključev. Vse stroške in škodo, ki bi nastala zaradi izgube ključev, kakor tudi zaradi nasilnega odpiranja sefov in zamenjava ključavnice in ključev, plača najemnik.

Najemnik je dolžan vrniti banki ključ sefa v naslednjih primerih:

- po izteku najemne pogodbe,
- po razveljavitvi pogodbe s strani banke zaradi neplačane najemnine ali
- zaradi nepravilnega ravnanja s sefom.

10. Odpiranje sefa

Za odpiranje sefa obstajata dva različna ključa. Z enim ključem odpira bančni delavec, z drugim ključem pa odpira najemnik sefa oziroma pooblaščen oseba. Sef se lahko odklepa v prisotnosti bančnega delavca in najemnika sefa oz. pooblaščen osebe, zaklepa pa ga najemnik sam. Pri zaklepanju sefa se mora najemnik sam prepričati, da je sef v redu zaprt.

11. Pooblastilo

Najemnik sefa lahko za uporabo sefa pooblasti tudi drugo polnoletno ali mladoletno fizično osebo. Če je najemnik sefa fizična oseba lahko za rokovanje s sefom pooblasti največ dve fizični osebi. Mladoletna oseba mora biti starejša od 15 let in imeti veljaven osebni dokument.

Kadar je najemnik sefa pravna oseba, mora obvezno v pisnem zahtevku za najem sefa navesti osebe, ki bodo rokovale s sefom. Pravna oseba lahko pooblasti za rokovanje s sefom največ dve osebi. Pooblastilo mora biti potrjeno z žigom podjetja in podpisi pooblaščen osebe.

Pooblaščen oseba mora deponirati svoj podpis na predpisanem obrazcu v banki. Vse spremembe, ki se nanašajo na osebe pooblaščen za upravljanje s sefom, banka opravi na podlagi pisne zahteve.

12. Prenehanje pooblastila

Pooblastilo preneha veljati ob:

- prenehanju pogodbe o najemu sefa,
- pisnem preklicu osebe, ki je pooblastilo dala in ob smrti najemnika sefa.

Ob preklicu pooblastila je najemnik sefa dolžan vrniti izkaznico pooblaščenca za vstop k sefu ter izpolni obrazec Preklic pooblastila za rokovanje s sefom.

13. Podaljšanje pogodbe

Pogodba se avtomatsko podaljša za enako časovno obdobje, za katero je bila najemnina plačana, če se najem ne odpove vsaj 15 dni pred potekom pogodbenega roka. Pogodba se podaljša pod pogoji, veljavnimi na dan podaljšanja.

14. Plačevanje najemnine

Višina najemnine je odvisna od velikosti sefa in je določena v vsakokrat veljavni Tarifi nadomestil Banke Koper d.d. Najemnina se plačuje vnaprej.

Če se v času, za katerega je že plačana najemnina spremeni višina najemnine, ostane že plačana najemnina do konca dogovorjenega roka nespremenjena. V kolikor najemnik predčasno odstopi od pogodbe o najemu sefa, ni upravičen do delnega vračila plačane najemnine.

15. Zamude pri plačevanju najemnine oz. neplačevanje najemnine

V kolikor najemnik sefa ne plača najemnine v roku 15 dni po datumu zapadlosti, pošlje banka najemniku Obvestilo o neporavnani najemnini za sef. Najemnik je dolžan plačati najemnino v roku 8 dni po prejemu tega obvestila.

V primeru, da najemnik v tem roku najemnine ne poravna, pošlje banka najemniku 2. pisni opomin. Najemnik je dolžan plačati najemnino v roku 8 dni po prejemu 2. opomina.

V primeru, da najemnik v tem roku še vedno ne plača najemnine, pošlje banka najemniku 3. pisni opomin - Odstop od pogodbe o najemu sefa, ter ga hkrati pozove, da poravna najemnino, stroške opomina in zamudne obresti ter, da izprazni sef in vrne ključ sefa.

Če najemnik kljub temu ne poravna najemnine in ne vrne ključev sefa, posreduje banka sodišču predlog, da se sef sodno odpre ter, da se ugotovi njegova vsebina.

Banka za vsak poslani opomin zaračuna najemniku sefa stroške pošiljanja opomina po vsakokrat veljavni Tarifi nadomestil Banke Koper d.d. Dokaz o dostavi obvestila predstavlja kopija opomina in poštno potrdilo o sprejemu pošiljke (priporočeno pismo).

16. Odstop od pogodbe o najemu sefa

Najemnik lahko odpove pogodbo o najemu sefa po vračilu ključev in po dokončni poravnavi najemnine.

Banka lahko odpove pogodbo o najemu sefa, če najemnik ni poravnal najemnine po poslanem 2. pisnem opominu ali če najemnik ne upošteva navodil banke določenih v teh splošnih pogojih.

17. Smrt najemnika

Če najemnik umre, dovoli banka dostop do sefa vsem dedičem, ki so navedeni v pravnomočnem sklepu o dedovanju oziroma enemu izmed dedičev, ki so navedeni v pravnomočnem sklepu o dedovanju, če ima le-ta za dostop do sefa soglasje vseh ostalih dedičev (podpisi dedičev morajo biti notarsko overjeni).

Dedič je dolžan banki najprej plačati najemnino sefa, če le-ta ni bila plačana. V primeru, da dedič nima ključa sefa, poravna banki tudi stroške, ki so nastali zaradi nasilnega odpiranja sefa in zamenjave ključavnice in ključev.

18. Jamstvo banke za vrednosti v sefu

Banka skrbi le za varnost sefov in nadzor nad njimi, ne pa za vsebino in vrednost, ki jo hrani najemnik v sefu. Najemnik sefa odgovarja za vso škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega rokovanja s sefom, oziroma v primeru, če bi škoda nastala zaradi hranjenja neprimernih predmetov.

19. Poslovna tajnost

Podatki iz te pogodbe so poslovna tajnost banke. Banka daje podatke o uporabi sefa le najemniku, njegovemu pooblaščenцу in skladno z zakonom pooblaščenim organom na njihovo pisno zahtevo. Najemnik

banki izrecno dovoljuje, da hrani njegove osebne podatke, ki so povezani s sklenitvijo in izvajanjem pogodbe o najemu sefa.

Najemnik banki tudi izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, če jih banka ne bi imela oziroma jih najemnik osebno ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseg namena te pogodbe.

20. Poplačilo stroškov najema sefa

Najemnik sefa pooblašča banko, da si vse stroške, nastale s sefom poplača iz kateregakoli računa, ki ga ima najemnik pri banki. V primeru, da znesek na računu ne zadošča za pokritje stroškov oz. da najemnik nima nobenega odprtega računa pri banki, si lahko banka poravna stroške, nastale s sefom iz zneska najdenega v njem ter iz kupnine, dosežene s prodajo drugih vrednosti najdenih v njem.

21. Reševanje sporov

Vse morebitne spore rešuje sodišče pristojno za banko.

Ti splošni pogoji veljajo od 01. 08. 2008

Banka Koper d.d.